

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №9 «Жар-птица» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №9 «Жар-птица»
г. Симферополя
_____ С.С.Лиманцева.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате

Сертификат: C0E1DD8075DA154493FC5E05ED77DBD1FE41E8DF
Срок действия с 15.01.2021 по 13.01.2031
Владелец: Лиманцева Светлана Сергеевна
Организация: МБДОУ №9 «Жар-птица» г. Симферополя
Должность: Заведующий
Основание: Я автор этого документа
Дата: 12-01-2024
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



План мероприятий по противодействию коррупции на 2024г.

№ n/n	Мероприятия	Срок	Ответствен	Ожидаемый результат
1.	Отчет на собрании попечительского совета о финансовой деятельности учреждения	1 кв. т.г.	Заместитель заведующего по АХР	
Совершенствование нормативно-правовой базы				
1	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции	В теч. года по мере необх одим ости	Заведующий Ответствен. по коррупции	Реализация законодательства по вопросам противодействия коррупции
Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1	Включение вопроса в педсовет по профилактике коррупционных нарушений	1 раз в год	Ответствен. по коррупции	Антикоррупционное просвещение работников. Обеспечение соблюдения у работников установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
2	Проведение разъяснительных бесед в вопросах исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях.	В теч. года по мере необх одим ости	Заведующий Заместители заведующего поУВР	

3	Выявление несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В теч. года	Заведующий	Выявление информации являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов, ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интереса, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей.	В теч. года	Заведующий Заместители заведующего поУВР	
5	Объективное применение мер дисциплинарной ответственности работников учреждения в каждом случае несоблюдения ими запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции	В теч. года	Заведующий	Обеспечение принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3.Обеспечение мер по предупреждению коррупции

1	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: -уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В теч. года	Заведующий	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2	Внедрение и реализация процедуры информирования работниками ДОУ работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям и о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	.	Председатель комиссии по урегулирован споров между участниками образовательных отношений	

3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	В теч. года	Заведующий	
4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В теч. года	Рабочая группа по противодействию коррупции Заведующий	

Председатель комиссии

О.В.Прохасько

Секретарь

Д.С.Алиева