

Приказ

«23» сентября 2024г.
«О приостановлении
работы пищеблока»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: 00E1DD8075DA154493FC5E05ED77DBD1FE41E8DF
Срок действия с 15.01.2021 по 13.01.2031
Владелец: Лиманцева Светлана Сергеевна
Организация: МБДОУ №9 «Жар-птица» г. Симферополя
Должность: Заведующий
Основание: Я автор этого документа
Дата: 23-09-2024
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



На время проведения ремонтных работ пищеблока основного здания, в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить эксплуатацию пищеблока основного здания с 24.09.24г. до окончания капитального ремонта.
2. На период капитального ремонта пищеблока основного здания приготовление пищи для обучающихся производить в пищеблоке модульного здания, для этого:
 - 2.1. Освободить помещение пищеблока основного здания для работы строительной бригады.

срок 23.09.2024г.
 - 2.2. Шеф-повару Т.В.Ковальской, кладовщику А.В.Мирошник организовать бесперебойное четырёхразовое питание детей основного здания в помещении пищеблока модуля.
 - 2.3. Организовать выдачу питания для детей основного здания в пустующем помещении группы №3;
 - 2.4. Временное помещение «раздаточной» привести и содержать в соответствии с СанПиН;
 - 2.5. Работникам пищеблока создать условия для перемещения готовой продукции в основное здание в соответствии с СанПиН.
 - 2.6. Условия трудового договора и трудовой функции в процессе перемещения сотрудников в другое здание не изменяются.
3. Специалисту по охране труда Коротиной В.Н. провести с рабочими вводный инструктаж по охране труда с записью в «Журнал вводного инструктажа по охране труда для сторонних организаций».
4. Заместителю заведующего по АХР Юрову И.В., инженеру-электрику Коротиной В.Н., ответственному за электроснабжение и электробезопасность, за пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность усилить контроль по данным направлениям на время ремонтных работ.
5. Заместителю заведующего по УВР Прохасько О.В. разместить данный приказ на официальном сайте МБДОУ №9 в сети интернет.

6. Специалисту по кадровому делопроизводству Д.С.Алиевой ознакомить работников с настоящим приказом.

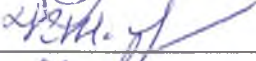
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий

С.С. Лиманцева



С приказом ознакомлены и приняли к исполнению

	И.В.Юрова
	О.В. Прохасько
	С.С.Каримова
	В.Н.Коротина
	Е.А.Литвинова
	Т.В.Ковальская
	А.В.Мирошник
	Е.А.Мурадова
	А.С.Кузьмина
	Е.А.Котова