

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ №9 «Жар-птица»
г. Симферополя
Протокол № 1
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №9 «Жар-птица» г. Симферополя

_____ С.С.Лиманцева
Приказ от 31 августа 2023 г. № 146

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: C0E1DD8075DA154493FC5E05ED77DBD1FE41E8DF
Срок действия с 15.01.2021 по 13.01.2031
Владелец: Лиманцева Светлана Сергеевна
Организация: МБДОУ №9 «Жар-птица» г. Симферополя
Должность: Заведующий
Основание: Я автор этого документа
Дата: 31-08-2023
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №9 «Жар-птица» муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым**

Симферополь, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №9 «Жар-птица» Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее ДООУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступ. в силу с 28.02.2023г.);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями от 8 ноября 2022 г. № 955);
- Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Педагогический совет – орган самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Членами Педагогического совета являются:

Председатель – заведующий,

Секретарь – заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель),

члены Педагогического совета: педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приёма на работу и до прекращения действия трудового договора.

1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется «Положением о Педагогическом совете».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Обсуждается и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

2.2. Обсуждает и принимает образовательную программу дошкольного образования, учебный план, календарный учебный график.

2.3. Обсуждает и принимает годовой план работы ДООУ.

2.4. Рассматривает организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

-
- 2.5. Осуществляет текущий контроль за реализацией образовательной программы.
 - 2.6. Принимает локальные нормативные акты Образовательного учреждения в пределах своей компетенции.
 - 2.7. Рассматривает и формирует предложения по улучшению деятельности Образовательного учреждения.
 - 2.8. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
 - 2.9. Выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение.

3. Организация деятельности

- 3.1. Педагогический совет работает по утверждённому годовому плану работы ДООУ.
- 3.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников ДООУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета, как правило, утверждаются приказом заведующего ДООУ.
- 3.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.
- 3.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующем заседании.
- 3.5. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать педагоги МБОУ «СОШ № 29 имени Г.К.Жукова» г.Симферополя и родители (законные представители) воспитанников.
- 3.6. Время, место и повестка очередного Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4. Документация и отчётность Педагогического совета

- 4.1. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол. Протокол подписывается председателем и секретарём и хранится в архиве ДООУ.
- 4.2. Протокол заседания Педагогического совета печатается, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ и брошюруется в сборник протоколов за отчетный учебный год.