

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
Протокол от 31 мая 2024 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ №9 «Жар-птица»
г. Симферополя

С.С.Лиманцева

Приказ от 31 мая 2024г. № 87

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: C0E1DD8075DA154493FC5E05ED77DBD1FE41E8DF
Срок действия с 15.01.2021 по 13.01.2031
Владелец: Лиманцева Светлана Сергеевна
Организация: МБДОУ №9 «Жар-птица» г. Симферополя
Должность: Заведующий
Основание: Я утверждаю этот документ
Дата: 31-05-2024
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №9 «ЖАР-ПИЦА»
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

С учётом мнения родителей
протокол от 25 мая 2024г. № 3

г. Симферополь, 2024г.

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет дошкольного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом дошкольного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом дошкольного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом дошкольного учреждения предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - б) компетенция Совета
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) воспитанников;
 - б) работников дошкольного учреждения;
- 2.2. Заведующий Образовательного учреждения является неизбираемым членом Совета и входит в по должности, как представитель администрации Образовательного учреждения.
- 2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного дошкольного учреждения (кооптированные члены Совета).
- 2.4. Общая численность Совета определяется Уставом дошкольного учреждения. Управляющий совет Образовательного учреждения коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МБДОУ.
Общая численность Управляющего совета является произвольной и определяется Положением об Управляющем совете.
- 2.5. В состав Совета входят не менее 3-х работников Образовательного учреждения, 3-х представителей родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения.
- 2.6. Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года приказом заведующего Образовательного учреждения.
- 2.7. Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

-
- 2.8. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения сроком на 1 год.
 - 2.9. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.
 - 2.10. Управляющий совет работает на общественных началах.
 - 2.11. На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Заведующий Образовательного учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.
 - 2.12. Для ведения протоколов избирается секретарь.

III. Компетенция Совета

- 3.1. Основными задачами Совета являются:
 - определение основных направлений развития дошкольного учреждения;
 - повышение эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного учреждения, стимулирования труда его работников;
 - содействие созданию в дошкольном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в дошкольном учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств дошкольного учреждения.
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- К компетенции Управляющего совета относятся:
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;
 - рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников Образовательного учреждения;
 - регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных организаций;
 - утверждение плана развития Образовательного учреждения;
 - рассмотрение проекта устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - согласование программы развития Образовательного учреждения;
 - согласование режима работы Образовательного учреждения;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения, утверждение направления их расходования;

-
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
 - заслушивание отчета о проделанной работе заведующего и отдельных работников Образовательного учреждения;
 - осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении;
 - иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.1.1. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.1.2. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад дошкольного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем дошкольного учреждения.

3.1.3. Заслушивает отчет руководителя дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.1.4. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом дошкольного учреждения.

3.2. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем дошкольного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.3. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации дошкольного учреждения.

3.4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав дошкольного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления дошкольного учреждения;
- порядка и оснований отчисления воспитанников.

3.5. По вопросам, для которых уставом дошкольного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом дошкольного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

-
- 4.1.1. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель дошкольного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.
- 4.1.2. На заседании (в порядке, установленном уставом дошкольного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем дошкольного учреждения. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников дошкольного учреждения (включая руководителя), воспитанников; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.
- 4.4. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее $\frac{3}{4}$ его состава, определенного Уставом дошкольного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать у руководителя дошкольного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию дошкольного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель дошкольного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.
- 5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава дошкольного учреждения, положениям договора дошкольного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем дошкольного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
- 5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим дошкольного учреждения (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- 5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя дошкольного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение

заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

- 5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.
- 5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Делопроизводство Управляющего совета

- 6.1. Управляющий совет ведет протоколы своих заседаний в письменной или печатной форме.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы Управляющего совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 6.5. Протоколы хранятся в канцелярии Образовательного учреждения.
- 6.6. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета и секретаря.

Срок действия Положения действителен до введения новых изменений и дополнений.