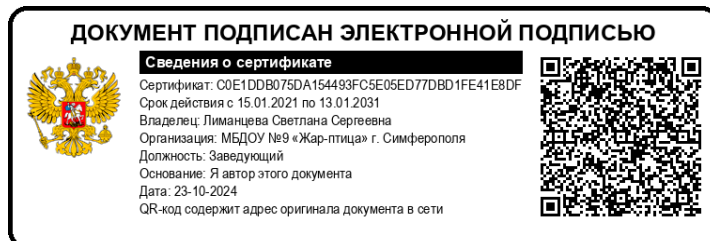


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №9 «ЖАР-ПТИЦА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
протокол от 23.10.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____ С.С.Лиманцева
приказ от 23.10.2024г. № 187



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №9 «Жар-птица» муниципального
образования городской округ Симферополь
Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива (далее Общее собрание) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №9 «Жар-птица» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБДОУ, Образовательное учреждение), реализующего образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - ч.5, ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями;
 - Уставом МБДОУ № 9 «Жар-птица» г.Симферополя, утвержденным постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.08.2024г. № 4364.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание МБДОУ №9 «Жар-птица» г.Симферополя руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, Уставом МБДОУ и настоящим положением.
- 1.4. Общее собрание Образовательного учреждения, является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения и имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.5. Общее собрание МБДОУ представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.6. Общее собрание работников содействует осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива.
- 1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания

- 2.1. Внесение предложений в план развития Образовательного учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательного учреждения.
- 2.2. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения.
- 2.3. Принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.
- 2.4. Принятие символики и атрибутов Образовательного учреждения.
- 2.5. Рассмотрение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

-
- 2.6. Рассмотрение и принятие по представлению заведующего локальных нормативных актов Образовательного учреждения.
 - 2.7. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.
 - 2.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
 - 2.9. Заслушивание отчетов заведующего Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.
 - 2.10. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обслуживанию воспитанников.
 - 2.11. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.
 - 2.12. Выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
 - 2.13. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Образовательного учреждения.
 - 2.14. Поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю.
 - 2.15. Утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательного учреждения или их представителями.
 - 2.16. Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания.
 - 2.17. Создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Образовательного учреждения.
 - 2.18. Принятие положения об Управляющем совете и (или) Попечительском совете Образовательного учреждения.
 - 2.19. Заслушивание ежегодного отчета о проделанной работе Управляющего совета и (или) Попечительского совета Образовательного учреждения.
 - 2.20. Принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Попечительского совета и формирование нового состава.
 - 2.21. Внесение ходатайств о награждении работников Образовательного учреждения.
 - 2.22. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательным учреждением.

3. Деятельность Общего собрания

- 3.1. Организация воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения на высоком качественном уровне.
- 3.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ, привлечение общественности к решению вопросов развития образовательного учреждения.
- 3.3. Создание оптимальных условий для осуществления Образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

-
- 3.4. Решение вопросов, связанных с развитием воспитательно-образовательной среды Образовательного учреждения.
 - 3.5. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности.
 - 3.6. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции.
 - 3.7. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий воспитательно-образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ.
 - 3.8. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательного учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
 - 3.9. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБДОУ.
 - 3.10. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции МБДОУ.
 - 3.11. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.
 - 3.12. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности образовательного учреждения.
 - 3.13. Рассмотрение отчета о самообследовании МБДОУ, его обсуждение.
 - 3.14. Заслушивание публичного доклада руководителя МБДОУ, его обсуждение.
 - 3.15. Рассмотрение и утверждение кандидатуры работников на поощрения и награждения.
 - 3.16. Принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.
- 4.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости и проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий Образовательного учреждения.
- 4.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Образовательного учреждения.
- 4.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Председатель и члены Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 4.5. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 14 календарных дней;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Каждый член Общего собрания имеет право:

4.6.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.6.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.7. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Образовательного учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.8. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Образовательного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, принятия положения об Управляющем совете и Попечительском совете Образовательного учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Попечительского совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов, но не менее две трети от общего состава.

4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание работников несёт ответственность:

5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом (в письменном или печатном виде).

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.5. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Образовательном учреждении в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря Общего собрания МБДОУ.