

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №9 «Жар-птица»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____/Е.М.Война/

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №9 «Жар-птица»
г. Симферополя
_____/С.С. Лиманцева/
Приказ от 01.09.2023г. №138

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: C0E1DD8075DA154493FC5E05ED77DBD1FE41E8DF
Срок действия с 15.01.2021 по 13.01.2031
Владелец: Лиманцева Светлана Сергеевна
Организация: МБДОУ №9 «Жар-птица» г. Симферополя
Должность: Заведующий
Основание: Я автор этого документа
Дата: 01-09-2023
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



Программа нулевого травматизма на 2023-2025 год

1. Общие положения.

Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников МБДОУ №9 «Жар-птица»

Программа ориентирована на «золотые правила» концепции «нулевого травматизма»:

- Выявлять угрозы – контролировать риски;
- Определять цели –разрабатывать программы;
 - создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;
 - обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
- повышать квалификацию–развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры–мотивировать посредством участия.

Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы.

Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы.

Исключение рисков несчастных случаев на производстве.

Использование системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков и несчастных случаев.

4. Основные принципы Программы

Приоритет жизни работника и его здоровья.

Ответственность руководителя **ДОУ** и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками на производстве.

Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты.

5. Основные направления Программы.

Создание и организация работы комиссии **ДОУ** по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

Проведение специальной оценки условий труда.

Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Проведение дней охраны труда, месячников по охране труда, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания Требований охраны труда.

Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях

труда, средства индивидуальной защиты.

Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение

работы совместных комиссий по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, сохранения здоровья.

План мероприятий по охране труда, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в (Приложении 1).

Разработал:

Специалист по ОТ

В.Н Коротина

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
По охране труда на 2023–2025 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Анализ информации о состоянии Условий и охраны труда в организации	Заведующий Комиссия по ОТ	Ежегодно
2	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, Содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее–НПА по охране труда)	Специалист по ОТ	Ежегодно
4	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Специалист по ОТ	2024
5	Приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Заведующий	Ежегодно
6	Организация совещаний по охране труда	Заведующий Специалист по ОТ	По мере необходимости
7	Осуществление контроля за Соблюдением работниками требований охраны труда	Заведующий Специалист по ОТ	Постоянно
8	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по Обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма	Заведующий Специалист по ОТ	Ежегодно
9	Проведение проверок условий охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Согласно плану работы
10	Обновление уголка по охране труда	Заместители заведующего по УВР	По мере необходимости
11	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием председателя ПК ДОУ	Заведующий	По мере необходимости
13	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	Ежегодно
14	Проведение вводного инструктажа	Специалист по ОТ	При поступлении на работу
15	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заместители заведующего по УВР и АХР	При поступлении на работу
16	Проведение повторного инструктажа	Заведующий Заместители заведующего по УВР и АХР	1 раз в 6 месяцев

17	Проведение внепланового инструктажа	Заместители заведующего по УВР и АХР	По мере необходимости
18	Проведение целевого инструктажа	Заместители заведующего по УВР и АХР	По мере необходимости
19	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Заведующий Специалист по ОТ Заместители заведующего по УВР и АХР	По мере необходимости
21	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за Организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Заведующий Специалист по ОТ	1 раз в 3 года
23	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и Другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заместитель заведующего по АХР	По мере финансирования
24	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заведующий	По мере финансирования
25	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель заведующего по АХР Кастелянша	Постоянно
27	Добровольная вакцинация работников от гриппа	Медсестра ДОУ	Ежегодно
28	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заведующий Специалист по ОТ Заместители заведующего по УВР и АХР	Постоянно
29	Медицинские осмотры (обследования) работников	Медсестра ДОУ	Ежегодно по графику
30	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Ежегодно
31	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Медсестра ДОУ	Ежегодно

32	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Заведующий Медсестра ДОУ	Ежегодно
33	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Медсестра ДОУ	Ежегодно
34	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Медсестра ДОУ	Ежегодно
35	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Медсестра ДОУ	По окончании медосмотра
36	Проведение специальной оценки условий труда	Специалист по ОТ	По мере необходимости
37	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
38	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней Профессиональных рисков	Заведующий Специалист по ОТ	Ежегодно
39	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель заведующего по АХР	Постоянно
41	Обеспечение МБДОУ укомплектованным набором Лекарственных средств и препаратов для оказания первой доврачебной помощи	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Медсестра ДОУ	Постоянно
42	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель заведующего по АХР	Постоянно
43	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Заведующий	По мере финансирования
44	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Заведующий Комиссия по ОТ	Постоянно